



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso Agosto de 2026

Señor(a)

YANETH GIOVANNA LOPEZ CAPERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9281346 de 2026**

Cargo del supervisor Coordinadora

Dependencia Centro Minero

Ciudad Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9281346 de 2026

Yonatan Rodriguez Martinez , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1,007,388,574, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS Mcte (\$48.954.125) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS Mcte (\$4.579.579) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS Mcte (\$4.737.496) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 1.737.082) incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 17 de Agosto de 2026.

Objeto: Objeto: 15_9111_200 Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes



modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro	- Desarrollo de Guías de aprendizaje, material de apoyo - Desarrollo de Material de apoyo y talleres de la competencia de Diseñar solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos - competencia tics en evaluación debido a excusas y tiempos de plan de mejoramiento.	- Guías de aprendizaje GA5 - Instrumentos de evaluación - Listas de asistencia - Plan concertado - Material de apoyo - Planeación pedagógica - Portafolio de evidencias - Proyecto formativo - Reporte de juicios juicios por evaluar de la competencia TIC de la ficha 3490966 debido a que no se evaluo ya que recién terminan de formación y está en evaluación de resultados de aprendizaje.
2	2. Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL	Participación en actividades académicas	Informe de Apoyo a la formación mes de Julio



	FORMATO FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18 contrato.		
3	3.Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Comunicaciones formales y envío de actividades a los aprendices Evaluación de resultados en la plataforma Sofia Reporte de Juicios Evaluativos	Evidencia de comunicaciones formales en la plataforma Classroom Consolidado de inasistencias Aprendices asociados a la ruta Sofia Plus Evidencia de estructura Drive
4	4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Lista de Asistencia Plan Concertado Reporte de Juicios Evaluativos	Lista de Asistencia Consolidado de inasistencias Plan concertado Reporte de juicios juicios por evaluar de la competencia TIC de la ficha 3490966 debido a que no se evaluo ya que recién terminan de formación y está en evaluación de resultados de aprendizaje.
5	5: Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Cuentadantes materiales de formación Sena	• Mi inventario SENA • acta #2280 Obligaciones no ejecutadas
6	6: Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de	Divulgación de programas de formación del centro minero	Evidencia Digital de Divulgación de Programas de Formación Saneamiento de aguas



	las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
7	7: apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Actividad desarrollada: No se ha realizado esta actividad en el presente mes de trabajo.	Acta #2280 obligaciones no ejecutadas
8	8. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	Participación en semilleros de investigación	Reporte de Participación en Semillero de Investigación Artica Minero SENNOVA
9	9. Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos	Registro y reporte de novedades.	Consolidado de inasistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de Antecedentes fiscales : (13 de agosto de 2026)
- Certificación de antecedentes penales: (13 de agosto de 2026)
- Certificación antecedentes disciplinarios: 13 de agosto de 2026)
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas:(13 de agosto de 2026)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508689209, aportes en línea referente al de Julio 2026.

Cordialmente

Yonatan Rodriguez Martinez

Contratista

C.C. No. 1.007.388.574

Firma

YANETH GIOVANNA LOPEZ CAPERA

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.9281346 de 2026**Control de Cambios